

Ваш правовой помощник

Lamel Consult

www.lamel-consult.ru



ООО «Ламэль Консалт»
ОГРН 1153025001183
414000, гор. Астрахань, ул. Кирова д.1
тел. (8512) 410906
e-mail: llc.lamel@ya.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

З.Д. Рожавский



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «ЛАМЭЛЬ КОНСАЛТ»**

город Астрахань
2019 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРОФИЛАКТИКА СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	3
4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ.....	4
5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРА В КОМИССИИ	4
6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ.....	5
Приложение №1	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Ламэль Консалт», Положением о структурном подразделении ООО «Ламэль Консалт» – Учебный Центр «Ламэль Консалт».

1.2. Отношения, не предусмотренные данным Положением, регулируются другими локальными нормативными актами ООО «Ламэль Консалт» (далее – Общество) и законодательством РФ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок, механизм и особенности урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре «Ламэль Консалт» ООО «Ламэль Консалт» (далее – Учебный центр).

1.4. Сотрудники Учебного центра обязаны ознакомить поступающего для обучения с Положением одновременно с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С Положением должны быть ознакомлены и педагогические работники.

2. ПРОФИЛАКТИКА СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

2.1. Профилактика споров и разногласий, их предотвращение является одной из составляющих частей образовательных отношений, позволяющих обеспечить надлежащее качество образования. Для этих целей создается комиссия.

2.2. Основная задача Комиссии — оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом Общества и другими нормативными актами.

2.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

2.5. Профилактика споров и разногласий в Учебном центре основана на следующем:

2.5.1. использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания;

2.5.2. соблюдении со стороны Учебного центра, со стороны обучающихся и со стороны других причастных к образовательным отношениям юридических и физических лиц, обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-законодательными актами Общества, заключенными договорами;

2.5.3. взаимной заинтересованности всех участников образовательных отношений в создании необходимых условий для образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учебном центре из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного Учреждения.

- 3.3. Состав комиссии — 6 человек. Персональный состав представителей Учебного центра назначает директор Учебного центра из числа следующих лиц по должностям:
- 3.3.1. директор Учебного центра;
 - 3.3.2. преподаватели Учебного центра;
 - 3.3.3. обучающиеся;
 - 3.3.4. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.4. Количество и персональный состав членов комиссии от обучающихся и родителей (законных представителей) определяется, в каждом случае, самими заинтересованными лицами. Период полномочий членов комиссии от обучающихся, родителей (законных представителей) определяется сроками обучения.
- 3.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учебного центра.
- 3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.
- 3.8. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если по мнению Комиссии права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия выносит аргументированный отказ в удовлетворении требований Заявителя.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

- 4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:
- 4.1.1. обучающиеся;
 - 4.1.2. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - 4.1.3. педагогические работники, как работающие по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;
 - 4.1.4. иные работники Учебного центра, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.
- 4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора с письменным заявлением. Подаче заявления должно предшествовать устное или письменное обращение к директору Общества для возможного урегулирования спора (разногласий) в оперативном порядке.
- 4.3. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений.
- 4.4. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРА В КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.
- 5.2. Заявитель, представители обучающихся, представители образовательного учреждения, и приглашенные на заседание лица своевременно уведомляются секретарем о месте, дате и времени заседания Комиссии.
- 5.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.
- 5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

- 5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.
- 5.6. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.
- 5.7. Присутствие заявителя (заявителей) или законных их представителей на заседании комиссии обязательно. Неявка заявителя на заседании может быть основанием к оставлению заявления без рассмотрения.
- 5.8. Рассмотрение спора в отсутствие иных (помимо Заявителя) сторон спора допускается по решению Комиссии.
- 5.9. Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии.
- 5.10. Первоначально слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.
- 5.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный ею срок подлежит обязательному исполнению.
- 5.12. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающегося, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 5.13. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учебного центра для разрешения особо острых конфликтов.
- 5.14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

- 6.1. Комиссия принимает решения путем открытого голосования, простым большинством голосов, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.
- 6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклоняться от его исполнения.
- 6.3. В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.
- 6.4. Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 6.5. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем.
- 6.6. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 6.7. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдаются копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленные печатью.
- 6.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в

организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

**Приложение №1 к Положению о
комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений в Учебном центре «Ламэль
Консалт»**

Директору учебного центра
ООО «Ламэль Консалт»
Е.Б. Мироновой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____

(суть претензии)

Число Подпись Ф.И.О.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 7 л.

Генеральный директор
ООО «Ламда Консалт»

«01» июня 2019 г.

З.Д. Родивский

