

Ваш правовой помощник

Lamel Consult

www.lamel-consult.ru



ООО «Ламэль Консалт»
ОГРН 1153025001183
гор. Астрахань, ул. Кирова д.1
тел. (8512) 410906
e-mail: llc.lamel@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

/ З.Д. Рожавский

«01» июня 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ООО «ЛАМЭЛЬ КОНСАЛТ»
– УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЛАМЭЛЬ КОНСАЛТ»**

город Астрахань
2019 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ	3
3. Характеристика образовательного процесса	4
4. Права и обязанности участников образовательного процесса	5
5. Управление	7
6. Трудовой коллектив	8
7. Ликвидация и реорганизация подразделения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр «Ламэль Консалт» (далее – Подразделение, Учебный центр) является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением ООО «Ламэль Консалт» (далее – Общество).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Астраханской области, Уставом и нормативными документами ООО «Ламэль Консалт», а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Подразделения: Учебный центр «Ламэль Консалт». Сокращенное наименование: УЦ «Ламэль Консалт».

1.4. Учебный центр «Ламэль Консалт» не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Учебный центр «Ламэль Консалт» находится по адресу местонахождения ООО «Ламэль Консалт».

1.6. Подразделение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Общество приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Обучение в Подразделении платное. Стоимость обучения, включая возможное предоставление обучающимся льгот вплоть до освобождения от платы за обучение, устанавливается директором УЦ «Ламэль Консалт».

1.9. Общество обеспечивает Подразделение имуществом, необходимым для нормального функционирования образовательного процесса.

1.10. Финансовые взаимоотношения Подразделения и обучающегося регулируются договором на оказание образовательных услуг, определяющим форму образования, сроки и размер платы за обучение, права и обязанности сторон.

1.11. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.12. В Подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями Учебного центра являются:

- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования;
- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Подразделение осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки.
- 2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 2.5. Учебный центр осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом зарубежном и отечественном опыте;
 - консультационная деятельность;
 - организация и проведение местных, региональных, межрегиональных, международных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, тренингов и т.п.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется настоящим Положением, локальными актами Подразделения и Общества.
- 3.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой, разработанной Подразделением. Подразделение самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, календарные учебные графики, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.
- 3.3. Образовательные программы должны соответствовать (не противоречить) действующим государственным образовательным стандартам. Возможно применение технологий, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения.
- 3.4. На обучение принимаются лица независимо от места жительства, национальной, социальной, этнической и религиозной принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке.
- 3.5. Подразделение вправе проводить обучение в очной и дистанционной формах обучения, которое может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Организация, продолжительность, сроки и формы обучения по каждой образовательной программе определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.6. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
- 3.7. Режим функционирования Подразделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводиться во все дни недели, за исключением праздничных дней.
- 3.8. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом обучающихся.

Проведение занятий может осуществляться в утреннее, дневное и вечернее время. Для аудиторных и практических занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. В иных случаях продолжительность учебного часа устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья обучающихся, согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для поступающих на обучение может проводиться входное письменное или устное тестирование, или собеседование – в зависимости от характера выбранной программы обучения.

3.10. Аттестация обучающихся проводится в соответствии с учебными планами по окончании каждого этапа обучения, модуля (промежуточная аттестация) и по окончании образовательной программы (итоговая аттестация).

3.11. Оценка качества освоения учебных модулей программы осуществляется преподавателем в форме промежуточного контроля (контрольные работы, тестирование, зачеты, собеседования и др.).

Оценка уровня освоения учебных модулей (промежуточная аттестация) осуществляется по 100-балльной системе (96-120 баллов «отлично», 80-95 баллов «хорошо», 51-79 баллов «удовлетворительно», 0-50 баллов «не удовлетворительно»).

Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией в форме экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

Оценка уровня освоения дополнительной профессиональной программы осуществляется по 100-балльной системе. Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки по итоговой аттестации (96-120 баллов «отлично», 80-95 баллов «хорошо», 51-79 баллов «удовлетворительно»).

3.12. Обучающийся либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Подразделение от имени Общества, с другой стороны, заключают договор на оказание образовательных услуг. При приеме на обучение обучающиеся знакомятся с уставом Общества и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После заключения указанного договора руководитель Подразделения издает приказ о зачислении поступающего на обучение.

3.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.14. Общество несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализации Подразделением дополнительных образовательных программ в полном объеме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением, локальными актами Подразделения и Общества.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами и возможностями Подразделения;
- получение дополнительного образования с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием;

- самостоятельный выбор факультативных и элективных курсов, предлагаемых Подразделением;
- участие в формировании содержания своего образования;
- переход (по согласованию с руководством Подразделения) на индивидуальные планы и/или ускоренный курс обучения;
- использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов Подразделения;
- получение платных (в том числе бесплатных) дополнительных образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных убеждений и взглядов;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную образовательную программу соответствующего уровня.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- своевременно вносить плату за обучение;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный Учебному центру.

4.4. Отчисление обучающихся возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению обучающегося;
- при неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации;
- при систематическом непосещении обучающимся занятий без уважительных причин;
- при невыполнении обучающимся или его представителем условий Договора;
- при нарушении Правил внутреннего распорядка, Инструкций по охране труда и противопожарной безопасности.

Решение об отчислении обучающегося принимается руководителем Подразделения. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе. Порядок финансовых расчетов между Обществом и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором.

4.5. За нарушение обязанностей к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание применяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.7. К компетенции Подразделения относятся:

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- выбор учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- формирование контингента обучающихся;
- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

4.8. Подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции Генеральный директор Общества и государственный орган в сфере образования, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

Ответственность за создание необходимых условий для обучения, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Генерального директора Общества.

5.3. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет Руководитель. Назначение и освобождение от должности Руководителя Учебного центра производится приказом Генерального директора Общества.

5.4. Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у Руководителя Учебного центра и действуют на основании должностных инструкций.

5.5. Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками Учебного центра.

5.6. В Подразделении могут создаваться иные органы, являющиеся консультативными. Эти органы действуют на основании соответствующих Положений, утверждаемых Генеральным директором Общества.

5.7. Руководитель Подразделения:

- представляет интересы Учебного центра;

- набирает контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, заключает договоры на оказание образовательных услуг;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, утверждает инструкции и другие локальные акты. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;
- утверждает нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления дополнительного образования и ведению учебного процесса, правил приема обучающихся. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;
- участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций;
- утверждает приказы по увольнению, поощрению и наложению взыскания на работников Учебного центра;
- организует разработку рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- отвечает за материально-техническое обеспечение деятельности Учебного центра;
- в установленном порядке готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учебного центра через расчетный счет Общества, способствует привлечению дополнительных источников финансирования;
- осуществляет иные функции, вытекающие из необходимости обеспечения поставленных перед Учебным центром целей.

5.8. Руководитель Подразделения несет персональную ответственность за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, реализацию в полном объеме учебных (учебно-тематических) планов, учебных программ и графиков учебного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учебного центра во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников и иных действий, за пределами которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

5.9. Контроль за соответствием деятельности Учебного центра осуществляет государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

5.10. К компетенции Генерального директора Общества относится:

- рассмотрение предложений об изменении и дополнении редакции Положения;
- обсуждение проектов локальных актов Учебного центра;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся текущего развития Учебного центра, материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение Генеральному директору и/или Руководителем Учебного центра.

5.11. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:

- приказы Генерального директора Общества;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка Общества для обучающихся;
- Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- договор на оказание образовательных услуг;
- иные локальные акты.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

6.1. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие в деятельности Учебного центра на основании трудового договора. В Подразделении предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

6.2. Прием на работу сотрудников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха граждан, их социальное обеспечение и страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. Общество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других мер морального и материального стимулирования сотрудников Учебного центра.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом.

6.8. Работники Учебного центра имеют право:

- участвовать в управлении, избирать и быть избранными в органы управления Подразделения;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- пользоваться в установленном порядке информационными и учебно-методическими материалами;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Работники обязаны:

- выполнять настоящие Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдать условия трудового договора и добросовестно выполнять должностную инструкцию;
- систематически проходить медицинский осмотр и делать профилактические прививки;
- обеспечивать сохранность учебных и административных помещений, оборудования, технических средств обучения, книжного фонда и методических материалов Подразделения;
- бережно относиться к имуществу, нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный по его вине Подразделению;
- не использовать оборудование и расходные материалы Подразделения в личных целях.

6.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

6.11. Педагогические работники имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Подразделения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или норм, сформулированных в настоящем Положении, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Подразделение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения обязательств Общества, или в том случае, если учредитель принимает эти обязательства на себя.

Реорганизация Подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Прекращение деятельности Подразделения осуществляется путем его ликвидации. Ликвидация Подразделения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению;
- по решению единственного учредителя в случае признания дальнейшей деятельности Подразделения нецелесообразной, лишения его лицензии или требований настоящего Положения.

7.3. Ликвидация Подразделения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 10 л.

Генеральный директор
ООО «Ламэль Консалт»

«01» июня 2019 г.

З. Д. Розабакиев

