

Ваш правовой помощник

**Lamel Consult**

www.lamel-consult.ru



ООО «Ламэль Консалт»  
ОГРН 1153025001183  
414000, гор. Астрахань, ул. Кирова д.1  
тел. (8512) 410906  
e-mail: llc.lamel@ya.ru

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор

/ З.Д. Рожавский

«01» июня 2019 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА  
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА «ЛАМЭЛЬ КОНСАЛТ»**

город Астрахань  
2019 год

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ	3
3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА .....	4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК .....	5
6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	6

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы в области образования, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Ламэль Консалт» (далее – Общество) и Положением о структурном подразделении ООО «Ламэль Консалт» – Учебный центр «Ламэль Консалт» (далее – Учебный центр) и регламентируют режим обучения, время отдыха, применяемые к обучающимся, меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования отношений применительно к образовательному процессу в Обществе.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Учебном центре, а также на все виды их деятельности, и регулируют отношения, связанные с учебной дисциплиной обучающихся как в учебное, так и во внеучебное время. Настоящие Правила обязательны для всех органов управления, должностных лиц в Учебном центре. Иные локальные акты Общества не должны противоречить настоящим Правилам. Действие настоящих Правил не ограничивается каким-либо сроком.

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

- время отдыха – время, в течение которого обучающийся в Обществе свободен от исполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Общества и настоящими Правилами, и которое он может использовать по своему усмотрению;
- обучающиеся Учебного центра – слушатели и другие категории обучающихся в Учебном центре, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- условия обучения – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье обучающегося в Учебном центре;
- учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся в Учебном центре подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством об образовании, договором между Учебным центром и обучающимся в Учебном центре, Уставом Общества и иными локальными нормативными актами Общества и Учебного центра;
- учебное время – время, в течение которого обучающийся в Учебном центре в соответствии с настоящими Правилами и условиями договора между Учебным центром и обучающимся в Учебном центре должен исполнять обязанности, предусмотренные Уставом Общества и настоящими Правилами, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством в области образования относятся к учебному времени.

1.4. Настоящие Правила принимаются и утверждаются Генеральным директором Общества и вступают в силу с момента их подписания. Изменения и дополнения также утверждаются Генеральным директором Общества и вступают в силу с момента их подписания.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

2.1. Обучающиеся в Учебном центре имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню применения, основанные на последних достижениях науки, техники и культуры;
- осуществлять выбор образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами и возможностями Учебного центра;
- получать дополнительное образование с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием;

- осуществлять самостоятельный выбор факультативных и элективных курсов, предлагаемых Учебным центром;
- участвовать в формировании содержания своего образования;
- осуществлять переход (по согласованию с руководством Учебного центра) на индивидуальные планы и/или ускоренный курс обучения;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по тематике образовательной программы, а также информационно-техническими ресурсами Учебного центра;
- получать платные (в том числе бесплатные) дополнительные образовательные услуги;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных убеждений и взглядов;
- переводиться в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную образовательную программу соответствующего уровня;
- обжаловать решения органов управления Учебного центра в установленном законодательством порядке.

2.2. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

- соблюдать Положение о структурном подразделении, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра;
- овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- своевременно вносить плату за обучение;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный Учебному центру.

2.3. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся в Учебном центре не позже чем на следующий день ставит об этом в известность руководителя Учебного центра и в первый день явки на учебу предоставляет данные о причинах неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и другие), содержащие сведения подтверждающего характера.

2.4. Обучающиеся в Учебном центре должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно как в Учебном центре, так и за его пределами.

2.5. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях Учебного центра обеспечивают технический персонал Общества.

### **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

3.1. Администрация Учебного центра обязана:

- осуществлять воспитательную работу с обучающимися в Учебном центре, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы и художественного творчества;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на её укрепление, устранение потерь учебного времени, а также применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- улучшать условия учебы обучающихся в Учебном центре;
- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний обучающихся в Учебном центре;
- постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися в Учебном центре всех требований необходимых инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, а также по пожарной безопасности;
- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся в Учебном центре;

- выполнять другие требования законодательства Российской Федерации и Устава Общества.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. За нарушение учебной дисциплины, в том числе при пропуске занятий без уважительных причин, настоящих Правил, к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание – (так же при пропуске 12 и более часов в курсе);
- выговор – (так же при пропуске 24 и более часов в курсе);
- отчисление (исключение) из Учебного центра – (так же при пропуске 60 и более часов в курсе без уважительных причин).

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни или иных уважительных причин. Отчисление (исключение) из Учебного центра обучающихся производится в следующих случаях:

- за нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил и Положения о структурном подразделении;
- за совершение аморальных действий, несовместимых со статусом обучающегося Учебного центра, а равно, наносящих вред авторитету и деловой репутации Учебного центра;
- за виновное совершение им однократного грубого либо злостного (неоднократного – повторного в течение текущего учебного года) дисциплинарного проступка;
- за умышленную порчу имущества Учебного центра.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся в Учебном центре применяются приказом Директора Учебного центра по мотивированному представлению преподавателя, либо административного персонала Учебного центра. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося в Учебного центра.

4.2. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учебным центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.4. Отчисление обучающихся осуществляется обоснованным приказом Директора Учебного центра.

#### **5. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК**

5.1. Учебные занятия в Учебном центре осуществляются по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми в установленном порядке. В Учебном центре устанавливается пятидневная учебная неделя.

5.2. Время проведения занятий определяется отдельно для каждой группы обучающихся администрацией Учебного Центра. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время, возможно обучение в выходные дни.

- 5.3. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учебного центра.
- 5.4. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Обучение в учебном центре ведется на русском языке.
- 5.5. Продолжительность академического часа равняется 45 минутам. По окончании занятий (академического часа) устанавливается перерыв продолжительностью 15 минут.
- 5.6. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях Учебного центра должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия.
- 5.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в кабинетах преподаватели или иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.
- 5.8. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в Учебном центре и ежедневно перед началом занятий в нем ведется учёт присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.
- 5.9. Учебный центр оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки обучающихся путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о структурном подразделении.
- 5.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

- 6.1. В учебных помещениях Учебного центра воспрещается:
- хождение в верхней одежде и головных уборах;
  - нецензурная брань;
  - громкие разговоры, шум;
  - курение;
  - хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
  - распитие алкоголесодержащих напитков;
  - появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.
- 6.2. Для обучающихся в Учебном центре устанавливаются приемные часы администрации Учебного центра.

Пролито, прогумеровано и  
скреплено печатью 6 л.

Генеральный директор  
ООО «Ламель Консалт»

«01» июня 2019 г.

*З.М. Коваленко*

